

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
с.Благовещенка
Протокол №1 от 30.08.23

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ

Бахтиярова Р.М.

Приказ № 138 от 20.08.2023 г.



**Годовой план
на 2023– 2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
с.Благовещенка**

Программное обеспечение МОБУ СОШ дошкольной группы с.Благовещенка

1. Программа «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А.Васильева
1. Программа «Истоки» Алиева Т.И.
2. Цикл познавательных занятий «Познаю мир» по программе «Радуга».
3. Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем. «Мой край Башкортостан» Ф.Н.Фазлыева.

Директор: Бахтиярова Р.М.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа дошкольная группа «Солнышко» с. Благовещенка муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

Адрес: 453033, РБ, Архангельский район, с. Благовещенка, ул.Центральная 2

Задачи на новый 2023-2024 учебный год.

1. Создать условия для гармоничного физического и психического развития, повышение умственной и физической работоспособности детей.
2. Развивать уверенность в себе и своих возможностях, активность, самостоятельность, инициативность.
3. Продолжать укреплять и охранять здоровье детей, создавать условия в группе соответствующих требованиям САН ПИН.
4. Развитие познавательных способностей и навыков учебной деятельности у старших детей.
5. Воспитание дружелюбия между детьми и заботливого отношения к малышам.

Условия умственного развития.

1. Развивающая среда.
2. Развивающее обучение.
3. Высокая квалификация педагогов.

Творческое развитие.

1. Оригами.
2. Фольклорная группа.
3. Фланелиграфия.
4. Работа с одаренными детьми.

Физкультурно-оздоровительная работа в группе

1. Закаливание.
2. Фитотерапия.
3. Точечный массаж.
4. Психопрофилактика.
5. Диагностика физической подготовки детей.
6. Рациональная двигательная активность в течении дня.
7. Создание санитарно – гигиенического режима соответственно требованиям СанПина.

Содержание плана работы.

- Работа с кадрами:
 - инструктажи по охране труда;
 - производственное собрание;
 - повышение квалификации, самообразование;
 - аттестация;
 - консультации с обслуживающим персоналом.
- Организационно-педагогические работы:
 - педсоветы, подготовка к педсоветам;
 - консультации для воспитателей;
 - семинары;
 - открытые просмотры работ по линии КМО;
 - психолого-педагогические беседы;
 - изучение передового педагогического опыта работников (ОПОР);
 - выставка детского творчества;
 - музыкальные развлечения, праздники;
 - физкультурно-развлекательные праздники;
 - оздоровительно-профилактические работы – консультации медсестер;
 - контроль, руководство;
 - экскурсии, выступления артистов цирка и т.п..
- Работа с родителями, школой и другими организациями:
 - консультации для родителей;
 - работа с трудными семьями;
 - родительские собрания;
 - работа родительского комитета. Субботники;
 - наглядная агитация.
- 1. Административно-хозяйственная работа:
 - работа с шефами;
 - охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ);
 - материально-техническое обеспечение;
 - контроль за организацией питания;
 - другое.

Сентябрь.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. 1.1. Установочный педсовет: «Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год» 1.2. Основные задачи годового плана, формы их реализации 1.3. Готовность группы к новому учебному году	Директор Воспитатель Воспитатель
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. Педсовет №1 установочный. 2.2. Изучение программ по возрастным подгруппам. 2.3. Диагностика уровня развития детей на начало учебного года. 2.4. День знаний - экскурсия в школу. 2.5. Праздник урожая 2.5. Работа с лего – конструктором с детьми средней подгруппы. 2.6. Тематическое занятие : «Приметы осени» - старшая подгруппа. 2.7. Воспитание культурно гигиенических навыков у детей младшей подгруппы.	ДИРЕКТОР Директор Воспитатель Воспитатель Воспитатель
3. Работа с родителями. 3.1. Анализ семей по социальным группам. Выявление неблагополучных семей. 3.2. Консультация «как мы учим рисовать малышей». 3.3. «Правила пожарной безопасности» - беседа.	Воспитатель Директор

3.4. Заключение договоров с родителями.	Директор
3.5. Беседа «Предотвращение террористических актов».	
4. Административно-хозяйственные работы.	
4.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех сотрудников дошкольной группы	ДИРЕКТОР сотрудники ДОУ
4.2. Разработка положения о режиме рабочего времени и отдыха персонала .	Директор

Октябрь.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. 1.1. Обогащение предметно – развивающей среды как средство познания. 1.2. ТБ во время проведение занятий.	Директор Директор Директор
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. Знакомим детей со скульптурными изделиями малых форм. 2.2. Организация праздника урожая в группе. 2.3. День республики – тематическое занятие 2.4 День пожилых людей – тематическое занятие	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель
3. Работа с родителями. 3.1. Общее родительское собрание. 3.2. Выбор родительского комитета. 3.3. Беседа о правах детей.	Воспитатель Воспитатель Воспитатель, Директор
4. Административно-хозяйственные работы. 4.1. Подача заявлений на курсы повышения квалификации. 4.2. Работа по обновлению мягкого инвентаря. 4.3. Рейд по проверке санитарного состояния дошкольной группы.	Директор Директор Директор, зав. ФАП

Ноябрь.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе территориальных актов. 1.2. «Новые формы работы с детьми» консультация для воспитателя и помощника воспитателя. 1.3. ТБ на кухне, работа с электроприборами, прачечной.	Директор Директор Воспитатель
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. «Что такое хорошо – что такое плохо» - воспитание отзывчивости в ситуации дискомфорта сверстников и помощи близким. 2.2. «День матери» - этическая беседа. 2.3. Игры с лего – старшая подгруппа, развитие конструктивных способностей.	Директор Воспитатель Воспитатель
3. Работа с родителями. • Первое заседание родительского комитета. • Утверждение плана работы родительского комитета. • Анкетирование «Можно ли обойтись без наказаний».	Воспитатель, Директор Воспитатель
4. Административно-хозяйственные работы. 4.1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4.2. Работа по оформлению группы к новому году. 4.3. Профилактика ОРЗ – мероприятия.	Директор, воспитатель Директор Завед. ФАП

Декабрь.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. 1.1. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников. 1.3. Консультация по проведению новогодних утренников. 1.4. Итоги тематической проверки по 1 –й годовой задаче.	Директор Родительский комитет Директор Воспитатель
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. Подготовка к педсовету № 2. 2.2. Изготовление новогодних сувениров. 2.3. Новогодний утренник. 2.4. Оформление зимнего городка снежными постройками.	Воспитатель Директор Воспитатель Все сотрудники
3. Работа с родителями. 3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке. 3.2. Приобретение новогодних подарков. 3.3. Конкурсы – «Лучшая игрушка своими руками»; – «Лучшая поделка из снега своими руками»; – «Лучшая снежинка, вырезанная своими руками». 3.4. «Учись быть осторожным» - беседа.	Воспитатель Родительск. комитет Директор Воспитатель
4. Административно-хозяйственные работы. 4.1. Работа в группе по эстетике оформления помещения. 4.2. Составление новых локальных актов и нормативных документов.	Директор Директор

4.3. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	
--	--

Январь.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	Директор
1.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки, горки.	Директор Воспитатель
1.2. Повторяем правила СанПин.	
1.3. Охрана жизни и здоровья в зимний период.	Воспитатель
2. Организационно-педагогические работы.	
2.1. День здоровья	Директор
2.2. Просмотр итоговых занятий за 1 полугодие.	воспитатель
2.3. Зимние каникулы. «Неделя зимних игр и забав»	Директор
2.4. Выставка детских рисунков: «Зимние узоры»	Воспитатель
2.5. Речевое развитие детей – знание скороговорок, старшая подгруппа.	Воспитатель
3. Работа с родителями.	
3.1. Совместное проведение недели проведения зимних игр и забав с родителями	Воспитатель
3.2. Новогодние праздники.	Воспитатель
3.3. Дидактические словесные игры дома.	Воспитатель
4. Административно-хозяйственные работы.	
4.1. Ревизия продуктов.	Заведующая, повар
4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране	Директор

жизни и здоровья детей в зимний период	
--	--

Февраль.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. 1.2. Празднование – Дня защитников отечества. 1.3. Патриотическое воспитание дошкольников – консультация. 1.4. Празднования – Дня защитников отечества. 1.5. Санитарное состояние помещений.	Директор Завед., коллектив Директор
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. Чтение стихов – «Наша Армия родная» - диагностика памяти ребенка. 2.2. День защитника Отечества. 2.3. Выставка поздравительных открыток к празднику. 2.4. Эстафеты – ловкие, смелые, умные, умелые. 2.5. Конкурс рисунков на военную тематику.	Воспитатель Воспитатель
3. Работа с родителями. 3.1. Консультация «здоровый ребенок – умный ребенок». 3.2. Фотовыставка «Наши папы моряки и солдаты». 3.3. Утренник – «День защитника Отечества» 3.4. «Веселый счет» - открытое занятие.	Воспитатель
4. Административно-хозяйственные работы. 4.1. Состояние физкультурных пособий (закупить мячи)	Директор

4.2. Сформированность у детей навыков самообслуживания и культуры поведения.	Директор
4.3. Практическое занятие «Сервировка стола».	Директор

Март.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. 1.1. Отчет о работе по музейной педагогике в группе. 1.2. Санитарное состояние групп, спальни, спортзала. 1.3. Празднование 8 марта. 1.4. Пожарная безопасность детского сада 1.5. О правилах трудового распорядка.	Воспитатель Директор Директор
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. Утренник «Наши милые мамы». 2.2. «Масленица» – развлечение для детей. 2.3. Аппликация – «Подарок маме!» 2.4. Познавательная деятельность – выращивание рассады.	Воспитатель Воспитатель Воспитатель
3. Работа с родителями. 3.1. Выставка рисунков «Моя – семья ». 3.2. Экскурсия в школу.	Воспитатель Воспитатель
4. Административно-хозяйственные работы. 4.1. Инструктаж по охране труда и ТБ, по пожарной безопасности. 4.2. Приобретение новых дидактических игр и спортивного инвентаря.	Директор Директор

4.3. Анализ питания детей.	
----------------------------	--

Апрель.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. • Субботник по уборке территории. Рассада для цветников. • Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе. 1.3. Диагностика по различным разделам.	Сотрудники Директор Воспитатель
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. «День смеха» - музыкальное развлечение. 2.2. Выставка поделок из бросового материала. 2.3. Я сочиняю сказку – диагностика, развитие речи – старшая подгруппа. 2.4. Выставка детских рисунков – «Весна». 2.5. Итоговая диагностика детей старшей подгруппы.	Воспитатель Воспитатель Воспитатель
3. Работа с родителями. 3.1. «Профессия родителей»-беседа с детьми 3.2. Общее родительское собрание.	Воспитатель Воспитатель
4. Административно-хозяйственные работы. 4.1. Формирование основ ЗОЖ у сотрудников группы и детей. 4.2. Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей во время прогулки». 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 4.4. Организация летней – оздоровительной работы.	Директор Директор Директор

Май.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами. • Проведение инструктажа на летний оздоровительный период. • Итоговый педсовет 1.2. Составление отчётов за учебный год. 1.3. Озеленение участка . 1.4. Выполнение инструктажа по СанПину на лето.	Директор Коллектив Воспитатель
2. Организационно-педагогические работы. 2.1. «Этот День Победы» 2.2. О работе воспитателя в летний период. 2.3. Выпускной бал. 2.4. Экскурсия в парк к памятнику погибших.	Директор Директор Директор Воспитатель
3. Работа с родителями. 3.1. Итоговая диагностика по всем разделам программы. 3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории . 3.3. Общее родительское собрание. 3.4. Выпуск детей в школу. 3.5. Выставка детских работ.	Воспитатель Директор Директор Воспитатель
4. Административно-хозяйственные работы. 4.1. Закупка краски и материала для ремонта детского сада и забора. 4.2. Благоустройство территории . 4.3. Составление плана на летний оздоровительный	Директор, Родительск. комитет Воспитатель

период. 4.4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	
---	--

Педагогический совет № 1

(установочный)

1. Подготовка к педсовету.	Воспитатель
2. Изучение программ по своим возрастным группам.	Воспитатель
3. Подготовка и оформление документации в группе.	Директор
4. Подбор методической литературы и рекомендации.	Воспитатель, родители Воспитатель
5. Обновление группы игровыми оборудованием.	Воспитатель
6. Маркировка мебели по росту детских групп. Проведение антропометрии.	Директор, воспитатель
7. Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году».	

Педсовет №2

1.«Системный подход к физическому воспитанию дошкольников».	Воспитатель
2.Итоги тематической проверки по 1-й годовой задаче.	Директор
3.Анализ эффективности создания центров активности и организации свободной деятельности дошкольников в них.	Директор, воспитатель

Педсовет №3

Итоговый педсовет	
1.Анализ работы группы за учебный год	Директор
Итог работы всех служб группы	
2.Анализ выполнения годовых задач	Воспитатель

группы	
3.Итоги диагностики детей	Воспитатель
4.Просмотр игровых занятий по группе	Директор
4.Составление плана на летне – оздоровительный период.	Директор